

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale

RITA ATRIA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Largo cavalieri di Malta, 9-90133 Palermo

Tel. 091/321317 - fax 091/333561

paic8ab004@istruzione.it

pec: paic8ab004@pec.istruzione.it

<http://www.ritaatria.edu.it>



I.C. Statale "RITA ATRIA" Palermo
Prot. 0013839 del 24/11/2023
VII (Uscita)

All'albo online dell'Istituzione Scolastica

Ad Amministrazione Trasparente

**Agli atti PNRR Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative,
cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"**

Al sito web

**AVVISO INTERNO e/o INTERNO AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LA
SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'
FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO
DEI TARGET E MILESTONE**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21653

CUP: C74D23000560006

Titolo del progetto 'Linked Space'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi,

gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 41587 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*

CONSIDERATO che l'incarico di *“verificatore della conformità”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la elaborazione del PTOF 2022-2025 nella seduta del 19/12/2022 del Collegio dei docenti;

VISTA la approvazione del PTOF con del n. 86 del Consiglio di Istituto 19/12/2022;

VISTA l'approvazione del Programma annuale del Consiglio di Istituto con del. 89 della seduta del 23/01/2023;

VISTA l'approvazione della partecipazione e del progetto da parte del Collegio dei docenti nella seduta del 06/03/2023;

VISTA l'approvazione della partecipazione e del progetto da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 06/03/2023;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 41587 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 4667 del 05/04/2023;

VISTO il comma 1 dell'art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione

previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, *nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità* e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate.

VISTO il comma 7 dell'articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita: Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture *le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP*, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto

VISTO il comma 5 dell'art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: *“Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP*

PRESO ATTO del comma 1 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che disciplina l'esecuzione della verifica e in particolare recita: *I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto*

PRESO ATTO del comma 4 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che stabilisce il termine per l'avvio della verifica di conformità *entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura*

DATO ATTO della complessità delle procedure e dell'elevato contenuto tecnologico in esse contenute, legato all'intervento intero piuttosto che ad ogni singola procedura

RITENUTO di non essere in possesso delle necessarie competenze per procedere alla verifica delle procedure relative all'intero progetto

RITENUTO per quanto sopra, di poter nominare n°1 verificatore della conformità in possesso della esperienza e delle competenze necessarie per portare a termine la verifica

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di *“verificatore della conformità”* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

PRESO ATTO: delle clausole di incompatibilità contenute all'art. 116 comma 6 che tra le cause di incompatibilità evidenzia:

- coloro che hanno comunque svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare;
- coloro che hanno partecipato alla procedura di gara

RITENUTO, prioritariamente, di voler ricercare gli esperti in discorso tra il personale interno e in subordinate tra il personale interno ad altra istituzione scolastica in regime di collaborazione plurima;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	Tipologia di personale	n° figure richieste	Importo massimo
Verificatore della conformità	DSGA/Assistente Amministrativo/Docente	1	€ 1.865,80 onnicomprensive

Per l'incarico affidato è previsto un compenso massimo complessivo, pari a € 1.865,80 onnicomprensivo, che verrà riportato ad un compenso orario secondo il profilo professionale della figura selezionata, come da CCNL in vigore al momento dell'avviso. Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 31/08/2024, a fronte di restituzione di time sheet, che dovrà essere controfirmato dal Dirigente Scolastico.

Art. 2 - Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dagli allegati B, C, D, E e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità e codice fiscale in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10:00 del giorno 11/12/2023 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo paic8ab004@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni pagina e ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, deve riportare nella scheda di autovalutazione allegata il corrispondente numero di pagina del curriculum.

Art. 3 - Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o incompleta
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art.2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 - Destinatari

Sono destinatari del presente avviso di selezione **Docenti, DSGA e Assistenti Amministrativi** che appartengano in ordine di precedenza alle seguenti categorie:

1. personale interno dell'Istituto Comprensivo Rita Atria di Palermo nell'anno scolastico di riferimento;
2. in servizio presso altra Istituzione scolastica in regime di collaborazione plurima.

In caso di assenza di candidature, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante, ricorrendo a collaboratori esterni.

Art.5 - Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

1. Il personale già selezionato per le funzioni di progettazione e/o di supporto tecnico non può svolgere funzioni di collaudo per il medesimo Progetto.
2. Possono partecipare alla selezione coloro che siano personale interno dell'Istituto "IC Rita Atria" di Palermo nell'anno scolastico di riferimento/ ovvero che siano in servizio presso altra Istituzione scolastica in regime di collaborazione plurima e che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

e dei seguenti titoli specifici:

- **possesso di laurea in ingegneria/architettura/giurisprudenza e competenze certificate nel settore informatico.**

Art. 6 - Compiti del collaudatore

- A. provvedere al collaudo delle forniture, degli arredi e dei lavori oggetto della fornitura (come da Capitolato allegato al presente avviso di selezione);
- B. verificare in termini di sicurezza il montaggio alla regola d'arte delle forniture;
- C. verificare la realizzazione alla regola d'arte dei piccoli lavori di adeguamento edilizio oggetto dell'affidamento;

- D. verificare la conformità DNSH/CAM di tutte le forniture;
- E. verificare la piena corrispondenza, tra le forniture acquistate, e quelle indicate nel preventivo presentato dalla Ditta aggiudicataria nel corso della Trattativa diretta su MEPA;
- F. redigere i verbali di collaudo finale;
- G. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al PNRR Scuola 4.0 Next generation classrooms, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- H. predisporre la tenuta del timesheet a documentazione delle ore lavorate
- I. contribuire a compilare qualora necessario, la piattaforma Scuola Futura;

Art.7 –Compenso

Il compenso orario previsto per lo svolgimento di tale incarico è quello omnicomprensivo previsto dal CCNL vigente per ciascuna tipologia di personale concorrente e prevede un budget massimo complessivo pari ad € 1.865,80 comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale sia a carico del dipendente che dell'Ente.

Le ore prestate dovranno essere documentate attraverso apposito registro da dove si evinca l'attività svolta. Il compenso sarà corrisposto interamente al candidato esperto selezionato secondo le ore di attività effettivamente svolte e comunque fino al massimo complessivo previsto dal budget.

Art. 8 - Modalità di presentazione della candidatura

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti candidati interni dovranno far pervenire esplicita ISTANZA (Allegato A), riportante:

1. Cognome e nome
2. Luogo e data di nascita
3. Codice Fiscale
4. Residenza
5. Recapito telefonico
6. Cittadinanza
7. Domicilio eletto ai fini della selezione.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- 1) Curriculum vitae secondo il modello europeo, con indicazione dell'attività professionale svolta, numerato e debitamente firmato. Si ribadisce che sarà motivo di esclusione la non compilazione in formato europeo anche di una sola sezione del curriculum.
- 2) Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e firmata;
- 3) Allegato C – Modulo di consenso al trattamento dei dati personali e informativa privacy;
- 4) Allegato D - dichiarazione altri incarichi e assenza cause di inconferibilità e incompatibilità.
- 5) Allegato E - modello di dichiarazione sostitutiva dei requisiti;

Art. 9 - Affidamento dell'incarico

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida e congrua.

La valutazione dei curricula e l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata da una Commissione che sarà appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. In presenza di una sola candidatura sarà sufficiente l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente scolastico.

La commissione valuterà esclusivamente quanto richiesto dall'istante nella Tabella di autovalutazione dei curricula (Allegato B).

La graduatoria dei candidati a ciascun incarico sarà elaborata sulla base della seguente tabella di valutazione, pubblicata anche in allegato ed in conformità ai criteri di selezione deliberati dagli Organi Collegiali:

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'					
Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 5 dell'avviso di selezione			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (titoli ulteriori rispetto a quello di accesso) Max 20 punti					
A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI 20			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A1)		10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2)		5			
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> <u>(corsi specifici di formazione su Progetti PNRR, PON o Dlgs 36/2023)</u> Max 30 punti					
B1. CERTIFICAZIONE O ATTESTAZIONI CORSI DI FORMAZIONE CONSEGUITI NELLE MATERIE ATTINENTI ALLA SELEZIONE (min. 20 ore)	Max 2	10 punti cad.			
B2. ALTRE CERTIFICAZIONI O ATTESTAZIONE CONSEGUITE NELLE MATERIE ATTINENTI ALLA SELEZIONE (min. 10 ore)	Max 2	5 punti cad.			
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> Max 50 punti					

C1. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso docenze inerenti la tematica del progetto)	Max 10 anni	2 punto per anno			
C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.			
C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerenti la tematica del progetto)	Max 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE 100 PUNTI					

Dell'esito delle selezioni sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale <https://www.icritaatria.edu.it/> e affissione all'Albo online della scuola.

L'affissione della graduatoria provvisoria degli esperti selezionati all'albo online dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso detto termine senza reclami la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto il vincolo interviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle candidature fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Art. 10- Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo ad indirizzo Musicale Rita Atria, con sede in Palermo in Largo Cavalieri di Malta, 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic8ab004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo ad indirizzo Musicale Rita Atria di Palermo è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Vita Grazia Santangelo, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale paic8ab004@istruzione.it, numero di telefono 091 321317.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=sc26193> nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=sc26193>

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Responsabile del procedimento
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vita Grazia Santangelo