

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale

**RITA ATRIA**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Largo Cavalieri di Malta, 9 - 90133 Palermo

Tel. 091/321317 – fax 091/333561

[paic8ab004@istruzione.it](mailto:paic8ab004@istruzione.it) -

pec:[paic8ab004@pec.istruzione.it](mailto:paic8ab004@pec.istruzione.it)

<http://www.icritaatria.edu.it>



I.C. Statale "RITA ATRIA" Palermo  
Prot. 0012982 del 22/10/2024  
VII (Uscita)

Ad Amministrazione Trasparente

All'Albo dell'Istituto

Al Sito istituzionale della scuola

Al personale docente

## AVVISO INTERNO PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

### A VALERE SUL PROGETTO

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale(D.M. 66/2023)"*

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35066**

**CUP: C74D23003730006**

**Titolo Scuola attiva in formazione**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot.n.m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** il verbale n.18 del CDI del 30/11/2024 delibera n.154 con cui è stato adottato il PTOF 2023/2024;
- VISTO** il verbale n.20 del CDI del 30/01/2024 con cui è stato approvato il progetto in oggetto;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.159 del 19/01/2024;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 36139 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;
- VISTO** l'articolo 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP “responsabile Unico del Procedimento” istituisce la figura del RUP “Responsabile Unico del Progetto” per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il progetto “Scuola attiva in formazione” inviato tramite la Piattaforma Futura;
- VISTA** la necessità di dover avviare una procedura selettiva volta alla selezione di componenti che costituiranno la Comunità pratica di apprendimento nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Formazione del personale

## EMANA

il presente Avviso, rivolto al personale docente, interno all'Istituzione Scolastica per selezionare, mediante procedura comparativa, componenti che costituiranno la comunità di pratiche per l'apprendimento, necessario alla realizzazione del progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (DM 66/2023).

### Art. 1 - Finalità della selezione

Al fine di garantire la realizzazione di percorsi didattici rivolti al personale scolastico sulla transizione digitale, la comunità di pratiche per l'apprendimento dovrà promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

### Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione comparativa è diretto al conferimento di **n. 3 incarichi individuali** per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento.

Nello specifico, è prevista la seguente figura professionale:

Tipologia	Componente	Numero figure richieste	Numero ore cadauno
Comunità pratiche di apprendimento	Docente	3	MAX 107

### Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B1 – autovalutazione titoli, dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), autorizzazione

trattamento dati firmata e da un documento di identità in corso di validità, unitamente al consenso trattamento dati, dichiarazione requisiti, devono pervenire, entro le ore 09:00 del giorno 28/10/2024 esclusivamente via email all'indirizzo paic8ab004@istruzione.it o a mezzo PEC paic8ab004@pec.istruzione.it Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e 'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 5 Selezione**

Qualora il numero di candidati eccedesse il numero delle figure richieste, verrà nominata una commissione di valutazione delle istanze.

Nel caso in cui invece il numero dei candidati fosse pari o inferiore, la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza o di numero insufficiente di candidature pervenute, di indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale richiesta.

#### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 7 Compiti del componente della comunità di pratiche**

Il componente del team svolgerà diversi compiti, qui di seguito elencati:

- Supportare la progettazione e la gestione dei percorsi didattici formativi per il personale scolastico volti a sviluppare competenze specifiche per favorire la transizione digitale;
- Supportare il Dirigente Scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- Collaborare alla gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- Monitorare la frequenza alle attività formative da parte dei partecipanti;
- Svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il personale scolastico;
- Curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno):

- Essere in possesso di Laurea triennale, magistrale o Vecchio Ordinamento o specialistica
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito a I.C.T.

#### **Articolo 9 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati.

#### **Articolo 10 - Attribuzione dell'incarico e compenso**

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante stipula di una Lettera di Incarico.

L'incarico decorrerà dalla data della nomina **fino al 30 giugno 2024, termine previsto per la fine delle attività progettuali.**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo, pari a euro 34,00 (Lordo Stato). Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti

disposizioni di legge.

L'attività dovrà risultare da time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

Il compenso sarà corrisposto al termine della prestazione e comunque non prima di aver ricevuto effettiva erogazione dei fondi.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Anna Bica.

### **Articolo 12- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo rappresentato dal Dirigente Scolastico.

Si allegano:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
2. GRIGLIA DI VALUTAZIONE
3. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE
4. MODULO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Anna Bica**

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale*